

Medellín, día \_\_\_\_ mes \_\_\_\_ año \_\_\_\_\_

**Señores  
FEMPRESTUR  
Ciudad**

**Asunto: Solicitud Liquidación total de aportes al Fondo de Empleados FEMPRESTUR.**

Yo \_\_\_\_\_ con identificación número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, solicito la liquidación total de aportes al fondo de empleados FEMPRESTUR; esta solicitud se genera a causa de alguno de los siguientes conceptos (marque con una X y según el que aplique diligencia los ítems siguientes):

<b>Causa del requerimiento</b>	<b>Aplica</b>	<b>No aplica</b>
Terminación contrato laboral		
Desafiliación voluntaria del fondo		

- Terminación de contrato laboral con: (nombre de la empresa donde se encontraba laborando) \_\_\_\_\_ fecha retiro: \_\_\_\_\_
- Desafiliación voluntaria del fondo de empleados FEMPRESTUR a partir de: fecha \_\_\_\_\_

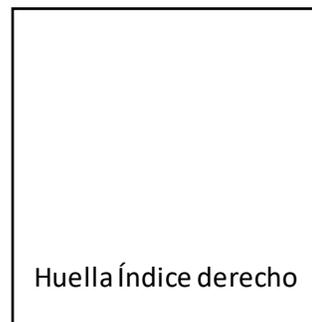
Favor consignar en la cuenta de ahorros \_\_\_\_ corriente \_\_\_\_ otra \_\_\_\_\_ de la entidad \_\_\_\_\_ cuenta número \_\_\_\_\_, la cual se encuentra a mi nombre.

Cordialmente,

Firma titular \_\_\_\_\_

Identificación \_\_\_\_\_

Numero de celular \_\_\_\_\_



**Nota: Señor Afiliado, esta carta tiene un tiempo de respuesta por parte del Fondo de Empleados FEMPRESTUR de 20 días hábiles a partir de la fecha de entrega y radicación.**